

Regulamin żłobka, który działa na podstawie:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 /Dz. U. 2011, Nr 45, poz. 235/,
- niniejszego Regulaminu,
- innych przepisów prawa

1. Lokomotywa- prywatny żłobek przy ul. Osiedle Legionów H.D.10C, zajmuje się profesjonalną opieką pedagogiczno edukacyjną , przy współpracy z personelem medycznym, dla dzieci w wieku od 6miesiący do 3 lat.
2. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe, oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem.
Zapisy prowadzone są przez cały rok.
3. Żłobek prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:30.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci w godzinach od 7.30 do 9.00, a odbierają od 14.30 do 17.30.
Za odebranie dziecka po godzinach pracy Przedszkola naliczana będzie opłata dodatkowa w wysokości 40 zł za każde rozpoczęte 30 minut .
5. Po przyjęciu dziecko pozostaje pod stałą opieką pedagogiczną, aż do momentu odebrania przez osoby upoważnione.
6. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadomiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka. Nieobecność dziecka nie powoduje zwrotu kosztów pobytu. Odliczane za to zostają racje żywieniowe.
7. Rodzice informowani są przez personel o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka w celu ograniczenia i nie dopuszczenia objawów chorobowych u dziecka lub innych dzieci.
8. Udzielenie świadczenia obejmuje zgodnie z normami dostosowania do wieku dziecka:
 - opiekę
 - wyżywienie
 - usługi pielęgnacyjne
 - nadzór pedagogiczny, (w razie potrzeby wzywany jest lekarz pediatra – po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka)
 - organizowanie zabaw dydaktyczno – wychowawczych i rozwojowych, zarówno w pomieszczeniach jak i na powietrzu.
 - nadzór logopedyczny
 - bieżący kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
9. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub prawnych opiekunów. Za ich pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez dorosłą osobę imiennie upoważnioną.
10. Rodzice dzieci, których zachowanie objawia się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samych siebie, innych dzieci lub personelu, proszeni będą o konsultację z psychologiem dziecięcym. Współpraca Żłobka z rodzicami i dzieckiem może być kontynuowana na podstawie pisemnej opinii psychologa, oraz jego zaleceń. Kwestionowanie decyzji personelu pedagogicznego i medycznego w tej kwestii może być podstawą do skreślenia dziecka z listy „żłobka”
11. Rodzice mogą zgłaszać propozycję do programów wychowawczych, programów profilaktyki i promocji zdrowia, włączając się w organizację imprez okolicznościowych
12. Prosimy rodziców o kierowanie uwag do personelu w trosce o dobro dziecka, oraz zapoznanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów
13. Prawa dziecka; dziecko ma prawo do:
 - Równego traktowanie
 - Nietykalkości fizycznej
 - Wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia zadań i życzeń
14. Za pobyt dziecka rodzice zobowiązani są wносить opłaty najpóźniej do 5 dnia za dany miesiąc, w wysokości i na

zasadach określonych w umowie.
15. . Zastrzega się możliwość zmiany cen.
Załącznik nr 1.do Regulaminu Żłobka

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA LOKOMOTYWA

I. Przeprowadzanie dziecka do żłobka

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci ze żłobka, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka i ze żłobka do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi w sali zabaw. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
5. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka.
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie (tylko wtedy będą przestrzegane).

II. Odbieranie dziecka ze żłobka

1. Dziecko odbierane jest ze żłobka przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców z podaniem danych osobowych i numerem dowodu osobistego. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują nauczycielowi danej grup
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do żłobka i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
5. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze żłobka. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
6. Na telefoniczną prośbę rodzica, czy innej osoby, dziecko może być wydane tylko w przypadku telefonu sprawdzającego do rodzica wykonanego przez pracownika żłobka i potwierdzającego wcześniejszą informację.
7. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku

bezpieczeństwa. Personel żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko w żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel żłobka ma prawo wezwać Policję.

8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

9. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z sali informując o tym osobiście nauczyciela wychowawcę.

10. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.

11. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.

12. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej - za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.

III. Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka ze żłobka

1. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.

2. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.

3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora żłobka. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

4. Rodzice, lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i podania godziny przyścia do placówki.

IV. Postanowienia końcowe

1. Z procedurą dotyczącą przyprowadzania i odbierania dzieci przyjętych do Niepublicznego Żłobka LOKOMOTYWA zostali zapoznani wszyscy pracownicy.

2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka.

3. Do przestrzegania zapisów niniejszej procedury zobowiązani są również rodzice, prawni opiekunowie i osoby upoważnione przez rodziców do przyprowadzania i odbierania dzieci z Niepublicznego Żłobka LOKOMOTYWA.

4. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu